ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión equipo Gestión Institucional**

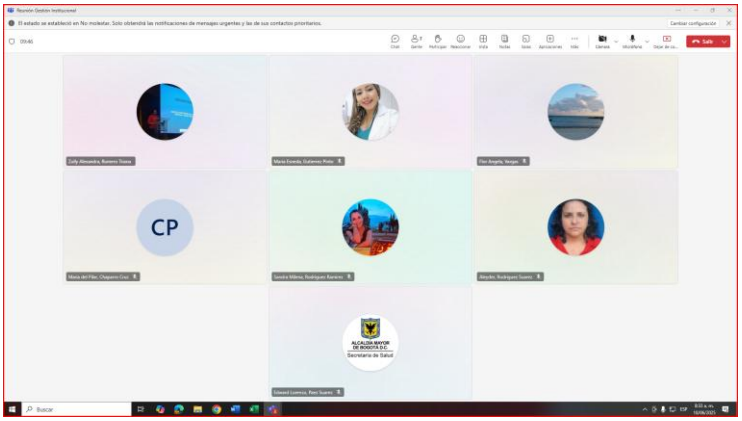
Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y la participación social

Objetivo	Fecha: 10 de junio 2025			
Desarrollar la reunión de equipo del procedimiento de gestión institucional donde se abordan temas relacionados con el cumplimiento de las metas y compromisos del procedimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: 26 de junio de 2025			
	Quien cita: Líder procedimiento GI			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda de reunión

1. Aprobación metodología de socialización para ampliar base social
2. Finalizar la revisión y aprobación de formato de reporte de bases sociales de Asociaciones de Usuarios y COPACOS, JAC y Comité de ética
3. Revisión modelo de reglamento interno
4. Revisión y construcción metodología fortalecimiento COPACOS
5. Varios
6. 11:30 am - 12:00 m compromisos de reporte gestión de la calidad - María Cristina Jiménez Alzate

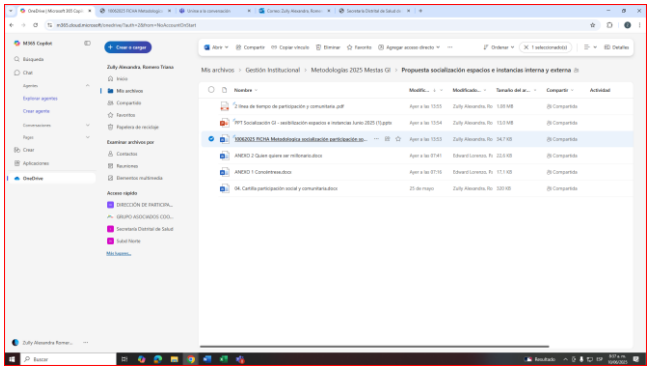


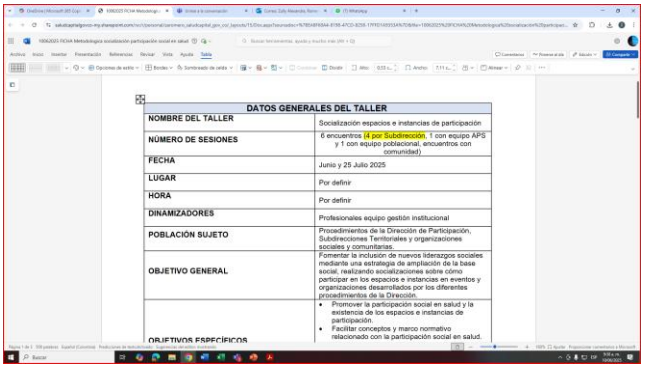
Desarrollo de la reunión

1. Aprobación metodología de socialización para ampliar base social

En el marco del cumplimiento de las metas que le corresponden al procedimiento, la profesional Zully Romero Triana realiza la presentación de la ultima versión, ajustada de acuerdo con las observaciones y sugerencias dadas por el equipo de gestión institucional el pasado 27 de mayo.

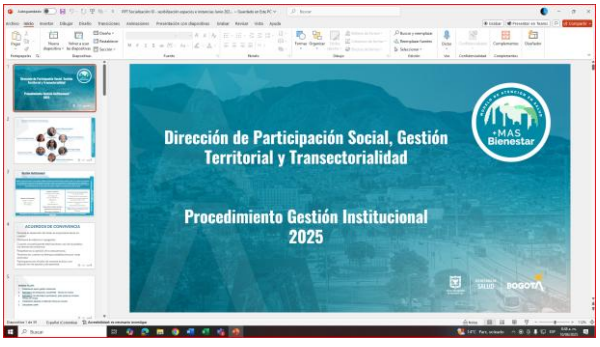
La meta a la cual se está dando respuesta con la presente metodología es la Meta SEGPLAN 1.2.10. Fomentar la inclusión de nuevos liderazgos sociales mediante una estrategia de ampliación de la base social, realizando socializaciones sobre cómo participar en las instancias y espacios en eventos y organizaciones desarrollados por los diferentes procedimientos de la Dirección.





DATOS GENERALES DEL TALLER	
NOMBRE DEL TALLER	Socialización espacios e instancias de participación
NÚMERO DE SESIONES	6 encuentros (4 por Subdirección, 1 con equipo APS y 1 con equipo poblacional, encuentros con comunidad)
FECHA	Junio y 25 Julio 2025
LUGAR	Por definir
HORA	Por definir
DINAMIZADORES	Profesionales equipo gestión institucional
POBLACIÓN SUJETO	Procedimientos de la Dirección de Participación, Subdirecciones Territoriales y organizaciones sociales y comunitarias.
OBJETIVO GENERAL	Fomentar la inclusión de nuevos liderazgos sociales mediante una estrategia de ampliación de la base social, realizando socializaciones sobre cómo participar en los espacios e instancias en eventos y organizaciones desarrollados por los diferentes procedimientos de la Dirección.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Promover la participación social en salud y la existencia de los espacios e instancias de participación. • Facilitar conceptos y marco normativo relacionado con la participación social en salud.

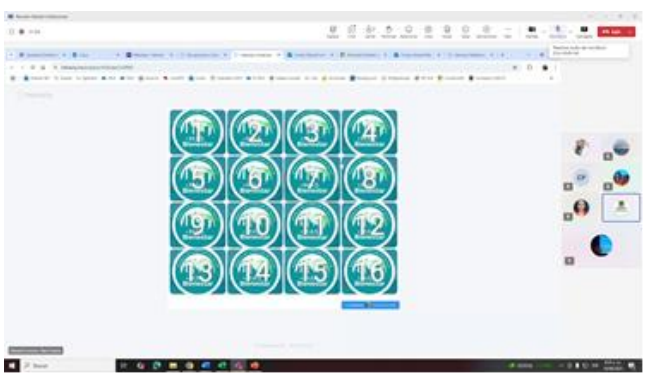
Se realiza la presentación de la ruta del Drive con el fin de contextualizar al equipo para que identifiquen donde encuentran los documentos correspondientes a la metodología, presentación y los anexos para el desarrollo de las atividades; frente a la presentación de los documentos, se presenta la metodología y alternamente se presentan las diapositivas que contienen el paso a paso de las actividades a desarrollar.

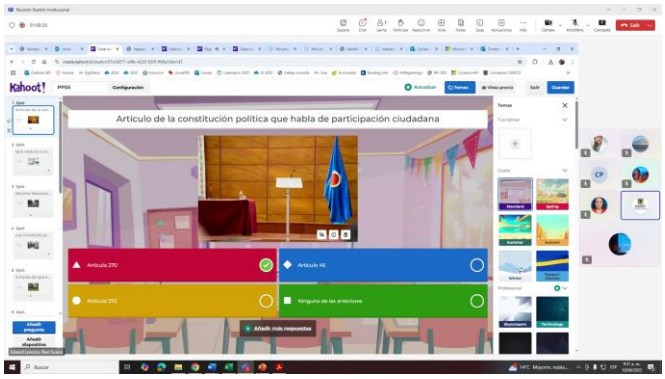


Adicionalmente, en la medida que se va realizando la presentación de la ficha metodológica, se presentan las propuestas de desarrollo de las actividades dinámica e interactivas, para tal fin, con el apoyo del profesional Edward Páez, se realiza la socialización de las plataformas digitales con las cuales se puede contar para el desarrollo de las actividades de la metodología; de igual manera, se indica al equipo que se pueden desarrollar las actividades de manera impresa, llevando los materiales necesarios para su ejecución.

Se indica al equipo de gestión institucional que esta metodología propuesta se puede ajustar de acuerdo con las necesidades de abordaje institucional y comunitario, debido que tenemos espacios territoriales con comunidad donde se evidencia la necesidad de adaptar las actividades y la metodología acorde con las

necesidades.

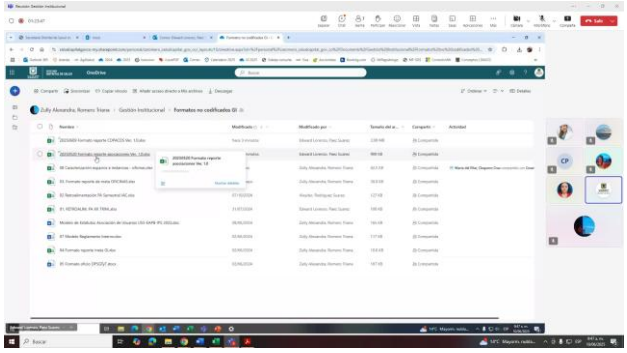


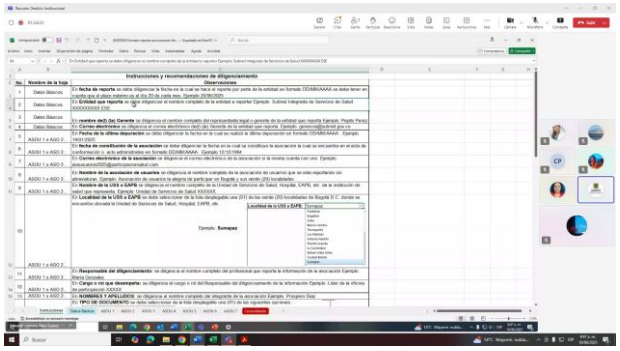


2. Finalizar la revisión y aprobación de formato de reporte de bases sociales de Asociaciones de Usuarios y COPACOS, JAC y Comité de ética

Dando continuidad al ejercicio, se retoman los formatos que se encuentran actualizando respecto al reporte de las bases sociales de los espacios e instancias, aclarando al equipo los objetivos de ajuste a los documentos, donde se busca contar con una mayor precisión en el reporte del indicador a Saludata, de esta manera fortalecer los procesos del procedimiento de gestión institucional.

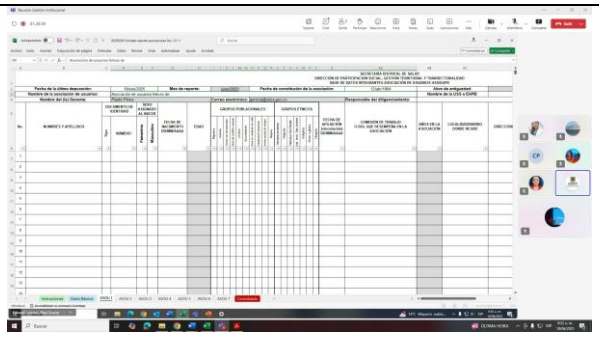
A continuación, se da paso al profesional Edward Páez para que realice la socialización de los ajustes realizados a los formatos de Asociaciones de Usuarios, COPACOS, adicionalmente, indicando los nuevos ajustes al reporte de las bases de Juntas Asesoras Comunitarias y de Comité de ética Hospitalaria. Dentro el proceso de contextualización, se indica al equipo sobre la ruta que se sigue para acceder a los formatos en el Drive de Gestión Institucional.



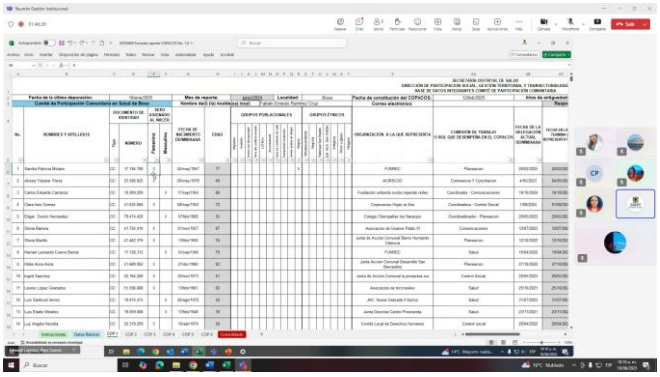


Se dan las claridades de cada uno de los formatos, indicando los ajustes realizados y la ruta para acceder a os documentos y los ajustes que se pueden realizar.

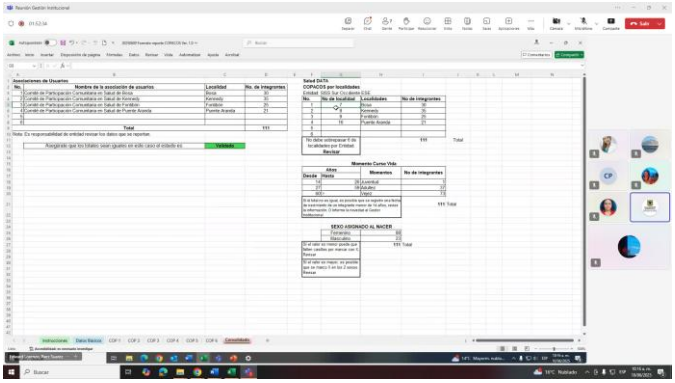
Formato reporte de bases Asociaciones de Usuarios:



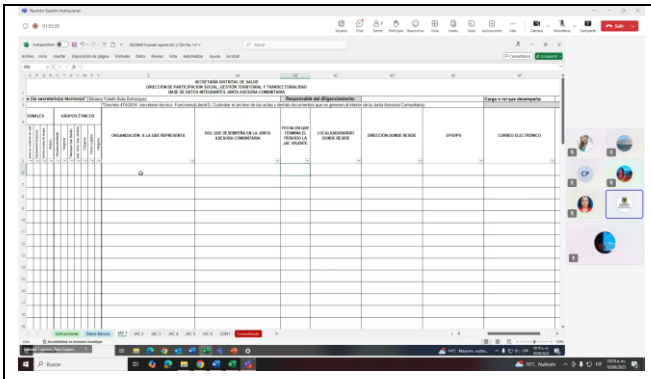
Formato reporte de bases COPACOS

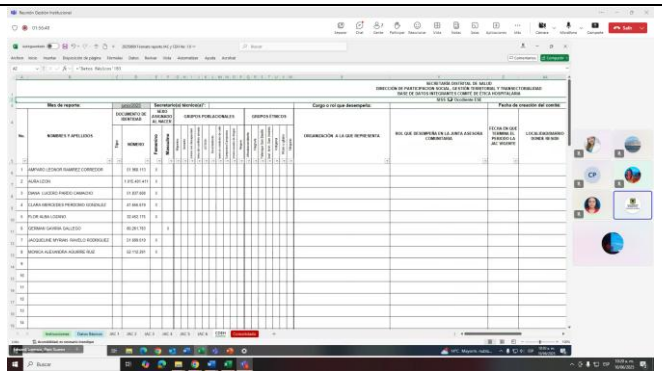


Se presenta el formato que permitirá la consolidación de los datos, de acuerdo con los datos que se deben reportar mediante indicador a Saludata:



Formato reporte de bases Juntas Asesoras y Comité de ética

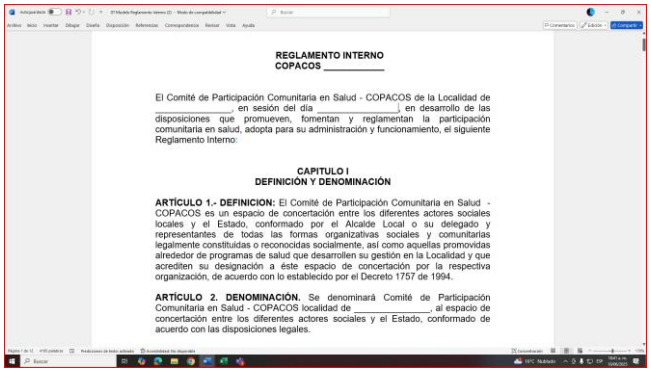




Durante la presentación de los formatos se pregunta al equipo sobre sus observaciones e inquietudes frente a los ajustes y actualización realizada, a lo cual mencionan estar de acuerdo con los formatos, de esta manera quedando aprobados por el equipo de profesionales del procedimiento.

3. Revisión modelo de reglamento interno

A continuación, se realiza la revisión del modelo de reglamento interno, donde se propone al equipo realizar la revisión durante la siguiente media hora de la reunión, de manera tal que se puedan abordar los siguientes puntos de la agenda, a lo cual están de acuerdo, por tanto, se procede con la lectura del documento donde se van haciendo los ajustes correspondientes.



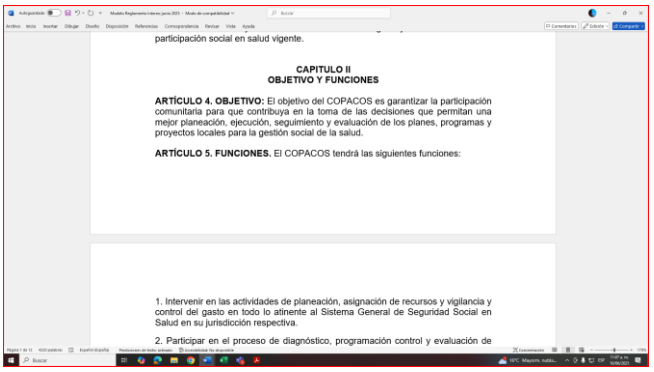
REGLAMENTO INTERNO
COPACOS _____

El Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS de la Localidad de _____, en sesión del día _____, en desarrollo de las disposiciones que promueven, fomentan y reglamentan la participación comunitaria en salud, adopta para su administración y funcionamiento, el siguiente Reglamento Interno:

CAPITULO I
DEFINICIÓN Y DENOMINACIÓN

ARTÍCULO 1.- DEFINICION: El Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS es un espacio de concertación entre los diferentes actores sociales locales y el Estado, conformado por el Alcalde Local o su delegado y representantes de todas las formas organizativas sociales y comunitarias legalmente constituidas o reconocidas socialmente, así como aquellas promovidas alrededor de programas de salud que desarrollen su gestión en la Localidad y que acrediten su designación a éste espacio de concertación por la respectiva organización, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1757 de 1994.

ARTÍCULO 2. DENOMINACIÓN. Se denominará Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS localidad de _____, al espacio de concertación entre los diferentes actores sociales y el Estado, conformado de acuerdo con las disposiciones legales.



participación social en salud vigente.

CAPITULO II
OBJETIVO Y FUNCIONES

ARTÍCULO 4. OBJETIVO: El objetivo del COPACOS es garantizar la participación comunitaria para que contribuya en la toma de las decisiones que permitan una mejor planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos locales para la gestión social de la salud.

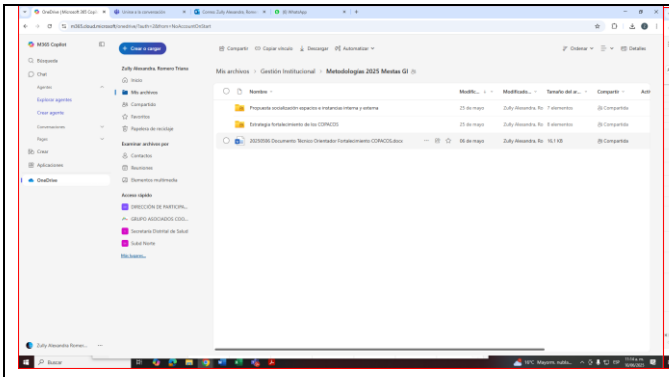
ARTÍCULO 5. FUNCIONES. El COPACOS tendrá las siguientes funciones:

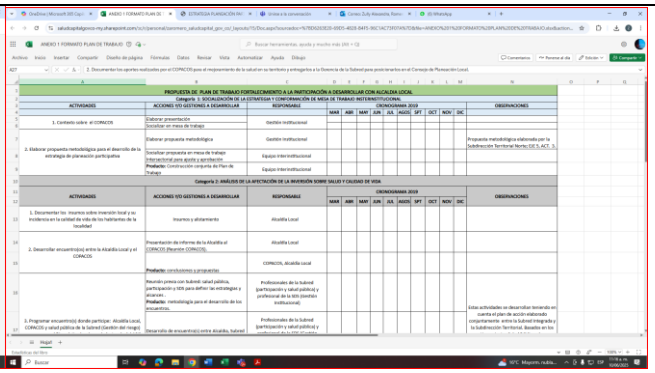
1. Intervenir en las actividades de planeación, asignación de recursos y vigilancia y control del gasto en todo lo atinente al Sistema General de Seguridad Social en Salud en su jurisdicción respectiva.

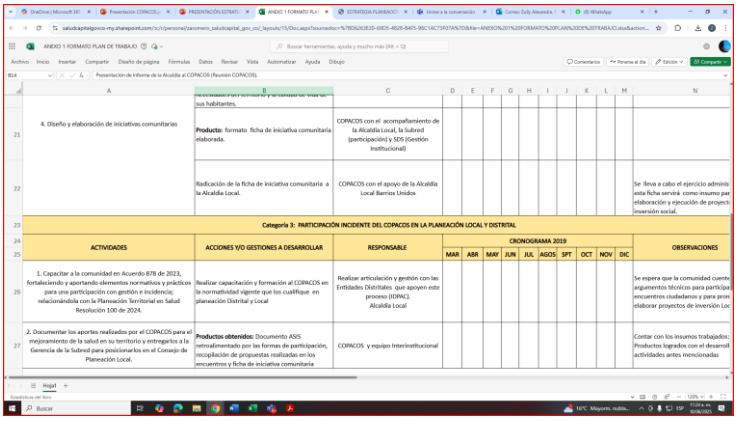
2. Participar en el proceso de diagnóstico, programación control y evaluación de

4. Revisión y construcción metodología fortalecimiento COPACOS

Respecto al presente punto de la agenda, la profesional de GI Zully Romero presenta al equipo una nueva propuesta metodológica al equipo frente al fortalecimiento de los COPACOS, para tal fin procede a presentar la ruta donde se encuentran los documentos, ingresando mediante el Drive del procedimiento; a continuación presenta documento del plan que incorpora etapas para el desarrollo de fortalecimiento, el cual contiene los actores y grupos de valor como aliados estratégicos para el presente proceso.







Frente a la presente metodología se consulta con los profesionales si la consideran pertinente, o si tiene alguna propuesta diferente, a lo que mencionan estar de acuerdo y la consideramn pertinenete para el alcance de la meta asignada, dejando como claridad que este será un momento de contrucción, para su ejecución, se espera realizarlo en la siguiente vigencia.

Zully Romero queda comprometida en realizar los ajustes pertinentes, luego de contar con los ajustes y con el documento mas avanzado se presentará al equipo para que de manera conjunta se trabaje la propuesta de fortalecimiento.

5. Varios

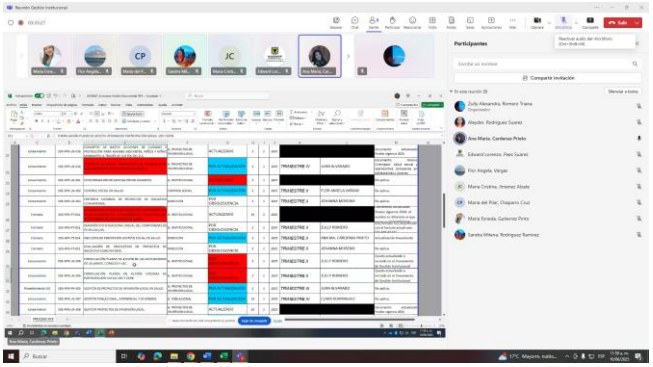
- Bogotaneidad: se informa a los profesionales sobre la presente estrategia que se encuentra liderada por la secretaría distrital de gobierno, la cual se llevará a cabo el 29 de agosto de 2025; explicando el propósito y alcance de la estrategia, de igual manera informando que en este momento se encuentra en construcción metodología de las acciones a desarrollar por parte del sector salud dentro de la cual estaremos todos los procedimientos de la DPSGTYT.
- Salud mental CEDCLO: se informa al equipo sobre la propuesta presentada por parte del Comité Ejecutivo de COPACOS Locales, informando que se realizará la articulación con el equipo poblacional para adelantar la metodología, para este caso, desde GI se participará en la coordinación y convocatoria de las etapas que se vayan a desarrollar de acuerdo con la metodología que diseñe el equipo poblacional.

- Retroalimentación de informes PPSS: se informa al equipo sobre la necesidad que surge en comité directivo sobre la retroalimentación de los informes de gestión de las oficinas de participación, donde el director solicita que los subdirectores y el equipo de GI realicen una estrategia para fortalecer este seguimiento y retroalimentación que permita un impacto desde la dirección.
- Sesión oficinas de participación y gestión territorial: adelantar las gestiones correspondientes para llevar a cabo una sesión conjunta con los profesionales de las oficinas de participación y gestión territorial con el fin de abordar temas de articulación en los territorios y de ampliación de las bases sociales.
- Calendario conjunto Subdirectores y oficinas de participación: se informa sobre la presente estrategia que se encuentra liderada desde la Subsecretaría.
- Segundo encuentro de salud mental, respuesta compromisos de sesión del pasado 16 mayo: por lo que se define con el equipo la fecha, quedando pata el 18 de julio en horario de 9 a 11 am en modalidad virtual, este proceso se adelantará con la profesional de provisión de servicios encargada de la ruta de salud mental.

6. 11:30 am - 12:00 m compromisos de reporte gestión de la calidad - María Cristina Jiménez Alzate

Las profesionales de la Dirección de Participación Ana Maria Cardenas y Maria Cristina Jimenez presentan al equipo de gestión isntituconal los compromisos que se tienen en terminos de gestión de calidad, a continuación se mencionan:

1. Se recibe indicación de parte de las profesionales sobre el compromiso que tiene el procedimietno frente a la actualización de documentos y lineamientos teniendo en cuenta que cada dos años se debe realizar este proceso de actualziación con los documentos, para el caso de gestión institucional los documentos a actualizar son: lineamiento rendición de cuentas, documento técnico para el fortalecimiento de gestión de los COPACOS y documento de participación social en la gestión institucional en salud.



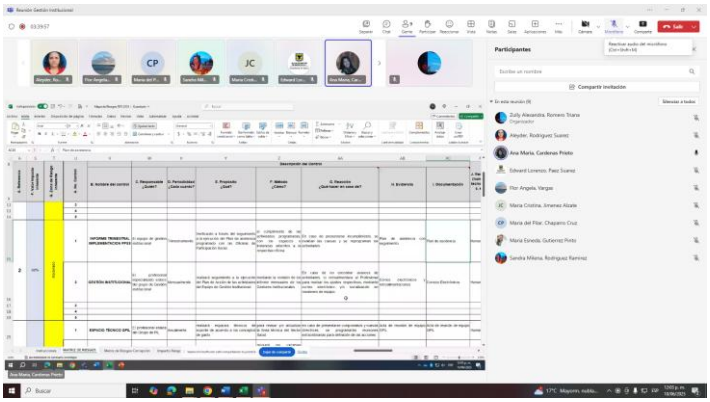
2. A continuación se reciben indicaciones alrededor de

✓ Inventario de gestion documental: compromiso revisar y relacionar los documentos que hay que dar de baja por obsolescencia. II Trimestre.

- ✓ Encuesta de satisfacción: https://forms.office.com/r/yPCH6hx7ax y se adjunta codigo Qr
- ✓ Riesgos y controles relacionados a gestión Institucional:ESTADOS SITUACIONALES /// diagnóstico situacional - Plan de Asistencia técnica. Evidencia: Plan de asistencia con seguimiento

  Seguimiento a la ejecución del Plan de Acción de las actividades del Equipo de Gestión Institucional: Correo electrónicos y retroalimentaciones, Actas de reunión de equipo

  Cargue de evidencias a corte de 2025: 02_R2_G Institucional



Siendo las 12:30 pm se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar propuesta de fortalecimiento incidencia COPACOS	Zully Romero	A partir de la fecha
2. Seguimiento compromisos gestión de calidad	Zully Romero	A partir de la fecha

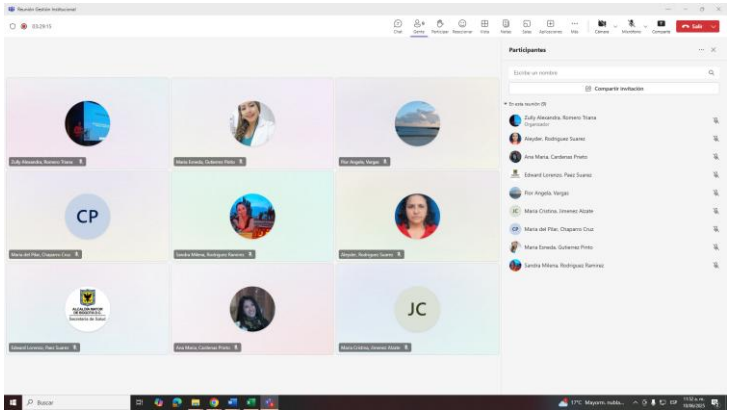
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Líder Gestión Institucional DPSGTyT.	
2	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
3	Edward Lorenzo Paez	elpaez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Suroccidente – DPSGTyT.	
4	Milena Rodríguez Ramírez	Sm3rodriguez@saludcapit al.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS. DPSGTyT	
5	Maria Esneda Gutierrez P.	Me1gutierrez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional DPSGTyT.	

6	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
7	Flor Angela Vargas	Favargas@saludcapital.gov.co	3002863445	Subdirección territorial Red Norte	
8	María Cristina Jiménez	Mc1jimenez@saludcapital.gov.co	3012004012	SGTPYSC	
9	Ana Maria Cardenas	A1cardenas@saludcapital.gov.co	312 3651664	DPSGTYT	Virtual

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



1. Resumen		
Título de la reunión		
Participantes que asistieron		
Hora de inicio		
Hora de finalización		
Duración de la reunión		
Tiempo medio de asistencia		
2. Participantes		
Nombre	Duración de la reunión	Correo electrónico
Zully Alexandra, Romero Triana	3 h 58 min 47s	ZARomero@saludcapital.gov.co
Maria Esneda, Gutierrez Pinto	4 h 37 min 46s	ME1Gutierrez@saludcapital.gov.co
Flor Angela, Vargas	3 h 58 min 53s	FAVargas@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	2 min 42s	
Edward Lorenzo, Paez Suarez	4 h 14 min 5s	ELPaez@saludcapital.gov.co
Maria del Pilar, Chaparro Cruz	3 h 56 min 11s	MPChaparro@saludcapital.gov.co
Sandra Milena, Rodriguez Ramirez	3 h 55 min 5s	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co
Aleyder, Rodriguez Suarez	3 h 54 min 55s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co
Ana Maria, Cardenas Prieto	35 min 14s	A1Cardenas@saludcapital.gov.co
Maria Cristina, Jimenez Alzate	34 min 48s	MC1Jimenez@saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.